

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры гражданского права,  
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1  
Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе –  
начальник учебного управления  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Бурдельная  
1 сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<b>Направление подготовки</b>	40.03.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	бакалавр
<b>Направленность (профиль) программы</b>	Уголовно-правовой
<b>Форма обучения</b>	Очная / очно-заочная / заочная
<b>Срок обучения</b>	4 года / 5 лет
<b>Год набора</b>	2021

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство в Российской Федерации»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:

Корючина И. А., доцент кафедры гражданского права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук.

**1. Цели освоения дисциплины,  
планируемые результаты обучения по дисциплине**

Дисциплина «Административное судопроизводство в Российской Федерации» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уголовно-правовой профиль подготовки (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-6	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ИПК-6.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах.</p> <p>ИПК-6.2. Знает судебную практику применения правовых норм.</p> <p>ИПК-6.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет толковать основные понятия законодательства.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-6.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.2. Знает судебную практику по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>ИПК-6.3. Знает позицию и порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет толковать основные понятия и положения Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм при рассмотрении административного спора.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками квалификации правовых норм при производстве по отдельным категориям административных дел.</p>

## **2. Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций и имитационных моделей.

### **2.1. Содержание дисциплины**

#### **Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации**

Понятие и принципы административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства. Предмет и система судебного административного процессуального права. Участники административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

#### **Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции. Производство по пересмотру судебных актов**

Административный публичный спор. Административный иск и административное исковое заявление. Стадии административного судопроизводства: возбуждение дела в суде первой инстанции (подготовка дела к судебному разбирательству); судебное разбирательство административного дела; производство в суде апелляционной инстанции; производство в суде кассационной инстанции; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам. Судебные акты суда первой инстанции. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

#### **Модуль 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел**

Производство по отдельным категориям административных дел. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

## 2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<b>Модуль 1. Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации</b>		
<p>Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа (анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала, решение задач)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие судебного административного процесса, его стадии.</li> <li>2. Источники законодательства об административном судопроизводстве.</li> <li>3. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства): понятие, значение система.</li> <li>4. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.</li> <li>5. Стороны в административном судопроизводстве.</li> <li>6. Участие прокурора в административном судопроизводстве.</li> <li>7. Понятие и виды подведомственности административных дел.</li> <li>8. Правила определения подведомственности административных дел.</li> <li>9. Понятие и виды подсудности административных дел.</li> <li>10. Меры предварительной защиты по административному иску.</li> <li>11. Процессуальные сроки.</li> <li>12. Судебные извещения и вызовы.</li> <li>13. Судебные расходы.</li> <li>14. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.</li> <li>15. Понятие и классификация</li> </ol>	<p>Анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала по одному или нескольким источникам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное судопроизводство: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Стариков (и др.) – М., «Норма: ИНФРА-М», 2021.</li> <li>2. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов – М., Российский университет дружбы народов. 2019. – Режим доступа: <a href="https://bibli-online.ru">https://bibli-online.ru</a></li> <li>3. Административное судопроизводство [Текст]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]; ред. В.В. Ярков; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва: Статут, 2016. – 559 с.</li> </ol> <p>Конспект лекции</p> <p>СПС «Гарант» СПС «КонсультантПлюс»</p>

		доказательств. 16. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. 17. Факты, не подлежащие доказыванию.	
<b>Модуль 2. Производство по делам административного судопроизводства. Производство по пересмотру судебных актов</b>			
Подготовка к занятиям лекционного семинарского типа (анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала, решение задач)	к и	1.Административный публичный спор. 2. Административный иск и административное исковое заявление. 3.Стадии административного судопроизводства. 4. Возбуждение дела в суде первой инстанции. 5. Подготовка дела к судебному разбирательству). 6. Судебное разбирательство административного дела. 7.Производство в суде апелляционной инстанции. 8.Производство в суде кассационной инстанции. 9. Производство в суде надзорной инстанции. 10. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 11. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам. 12. Судебные акты суда первой инстанции. 13. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. 14. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.	Анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала по одному или нескольким источникам: 1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2019. 2. Административное судопроизводство: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Стариков (и др.) – М., «Норма: ИНФРА-М», 2021. 3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов – М., Российский университет дружбы народов. 2019. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> 4. Административное судопроизводство [Текст]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]; ред. В.В. Ярков; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва: Статут, 2016. – 559 с.  Конспект лекции  СПС «Гарант» СПС «КонсультантПлюс»
<b>Модуль 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел</b>			
Подготовка к занятиям лекционного	к и	1. Производство по отдельным категориям административных дел.	Анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала по

<p>семинарского типа (анализ положений закона, судебной практики, теоретического материала, решение задач)</p>	<p>2. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</p> <p>3. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.</p> <p>5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.</p> <p>6. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.</p> <p>7. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего</p>	<p>одному или нескольким источникам:</p> <p>1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. – М.: Проспект, 2019.</p> <p>2. Административное судопроизводство: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Стариков (и др.) – М., «Норма: ИНФРА-М», 2021.</p> <p>3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов – М., Российский университет дружбы народов. 2019. – Режим доступа: <a href="https://bibli-online.ru">https://bibli-online.ru</a></p> <p>4. Административное судопроизводство [Текст]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]; ред. В.В. Янков; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва: Статут, 2016. – 559 с.</p> <p>Конспект лекции</p> <p>СПС «Гарант» СПС «КонсультантПлюс»</p>
--	--	---

	<p>депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</p> <p>8. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p> <p>9. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p> <p>10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.</p>	
--	--	--

### 2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Ссылка на электронный курс по дисциплине: <http://edu.omua.ru/course/view.php?id=38>
2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (<http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794>). .

### 3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные);</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-</p>

	телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа <sup>5</sup> )	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система видеоконференции связи;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru)».

#### 3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. – М.: Проспект, 2019.
2. Административное судопроизводство: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Стариков (и др.) – М., «Норма: ИНФРА-М», 2021.
3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / А.Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А.И. Стахов – М., Российский университет дружбы народов. 2019. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

<sup>5</sup> Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

4. Административное судопроизводство [Текст]: учебник / А.В. Абсалямов [и др.]; ред. В.В. Ярков; Урал. гос. юрид. ун-т. - Москва: Статут, 2016. – 559 с.

### **3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».

## **4. Оценка результатов освоения дисциплины**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, решение задач и тестирование. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

#### **4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС**

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

## **4.2. Промежуточная аттестация обучающихся**

### **4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное судопроизводство в Российской Федерации» проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
<b>Отлично</b>	ПК-6	<p>ИПК-6.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах.</p> <p>ИПК-6.2. Знает судебную практику применения правовых норм.</p> <p>ИПК-6.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет толковать основные понятия законодательства.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета и практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p>
<b>Хорошо</b>	ПК-6	<p>ИПК-6.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах.</p> <p>ИПК-6.2. Знает судебную практику применения правовых норм.</p>	<p>Обучающийся твердо знает программный материал, при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий излагает его грамотно</p>

		<p>ИПК-6.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет толковать основные понятия законодательства.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может в достаточной мере правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	ПК-6	<p>ИПК-6.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах.</p> <p>ИПК-6.2. Знает судебную практику применения правовых норм.</p> <p>ИПК-6.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет толковать основные понятия законодательства.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками квалификации</p>	<p>Обучающийся при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя демонстрирует знание основного материала, но не знает отдельные детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и</p>

		правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.	испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
<b>Неудовлетворительно</b>	ПК-6	<p>ИПК-6.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах.</p> <p>ИПК-6.2. Знает судебную практику применения правовых норм.</p> <p>ИПК-6.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет толковать основные понятия законодательства.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет выделять проблемные вопросы в правоприменении.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет применять правила квалификации правовых норм.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	Обучающийся при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий демонстрирует незнание программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.

#### 4.2.2. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод судебного административного процессуального права.
2. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
3. Понятие, значение и система принципов административного судопроизводства.
4. Независимость судей и ее обеспечение.
5. Равенство всех перед законом и судом. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел.

6. Состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

7. Гласность и открытость судебного разбирательства. Язык административного судопроизводства.

8. Классификация субъектов административного судопроизводства. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.

9. Понятие и признаки сторон административного судопроизводства. Их процессуальные права и обязанности.

10. Процессуальное соучастие. Виды соучастия.

11. Замена стороны в административном судопроизводстве. Процессуальное правопреемство.

12. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.

13. Формы участия прокурора в административном судопроизводстве. Особенности его процессуального положения.

14. Лица, защищающие интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.

15. Понятие и виды судебного представительства. Требования, предъявляемые к представителю в административном судопроизводстве.

16. Полномочия представителя в суде (оформление и объем).

17. Понятие и виды подведомственности административных дел судам.

18. Понятие и виды подсудности административных дел.

19. Родовая подсудность административных дел.

20. Территориальная подсудность административных дел.

21. Порядок передачи административного дела в другой суд. Недопустимость споров о подсудности.

22. Понятие и признаки доказательств в административном судопроизводстве. Классификация доказательств.

23. Требования, предъявляемые к доказательствам. Этапы доказательственной деятельности.

24. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию.

25. Вещественные доказательства. Письменные доказательства.

26. Проведение экспертизы и заключение эксперта в административном судопроизводстве. Виды экспертиз в административном судопроизводстве.

27. Объяснения лиц, участвующих в деле и свидетельские показания как средство доказывания в административном судопроизводстве.

28. Понятие и порядок выполнения судебного поручения.

29. Меры предварительной защиты по административному иску: основания и порядок принятия, виды.

30. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: порядок исчисления и последствия пропуска.

31. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве: способы и основные правила доставки и вручения. Последствия ненадлежащего извещения.

32. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами.

33. Понятие, виды и основные правила применения мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

34. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков.

35. Распоряжение средствами исковой защиты.

36. Требования, предъявляемые к форме и содержанию административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения.

37. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.

38. Цель и задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.

39. Предварительное судебное заседание в административном судопроизводстве.

40. Понятие и виды примирительных процедур в административном судопроизводстве.

41. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.

42. Временная остановка судебного разбирательства: виды и основные правила.

43. Формы окончания административного дела без вынесения решения.

44. Протоколы в административном судопроизводстве.

45. Судебные акты суда первой инстанции: понятие и отличительные черты.

46. Структура и содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению.

47. Устранение недостатков решения судом, его вынесшим.

48. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Случаи немедленного исполнения решения суда.

49. Судебные определения суда первой инстанции.

50. Понятие апелляционного производства и его особенности. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.

51. Право апелляционного обжалования. Процессуальный порядок и сроки подачи апелляционной жалобы, представления.

52. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

53. Полномочия суда апелляционной инстанции.

54. Право кассационного обжалования. Суды, рассматривающие кассационные жалобы, представления, их компетенция.

55. Процессуальный порядок, сроки подачи и рассмотрения кассационной жалобы, представления.

56. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы в судебном заседании судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.

57. Основания для отмены или изменения судебных постановлений судом апелляционной и кассационной инстанции.

58. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции.

59. Процессуальный порядок, сроки подачи и рассмотрения надзорной жалобы, представления.

60. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы в судебном заседании судом надзорной инстанции.

61. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

### 4.2.3. Типовые задания к зачету

#### **Задание 1.**

*Укажите, в каких случаях производство по делу проводится при обязательном участии прокурора:* а) при оспаривании указа Президента РФ ввиду его несоответствия федеральному закону; б) при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий судьи в связи с совершением им дисциплинарного проступка; в) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в психоневрологическое учреждение.

#### **Задание 2.**

*Определите родовую подсудность административных дел:* а) о взыскании с гражданина Курдюмова налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 8500 руб.; б) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи; в) о признании противоречащими федеральному законодательству отдельных норм Закона Удмуртской Республики от 13 октября 2011 г. № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

#### **Задание 3.**

*Определите вид административного иска и его элементы:* а) Токарев обратился с административным иском об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости принадлежащего ему на праве собственности земельного участка, находящегося в г. Серове; б) Симонов, являющийся взыскателем по исполнительному производству в отношении Мамонова, обратился в суд с административным иском о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок; в) руководитель Свердловской областной клинической психиатрической больницы обратился с административным иском о продлении срока госпитализации в недобровольном порядке Королева, страдающего зависимостью от алкоголя и психоактивных веществ.

#### **Задание 4.**

Кудряшов направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Сахарова о возбуждении исполнительного производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления Кудряшову определения судья позвонил Сахарову и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу.

*Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершать на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?*

#### **Задание 5.**

В ходе подготовки дела к судебному разбирательству по административному исковому заявлению, поданному прокурором в защиту интересов Попова, судья вынес определение о наложении на прокурора штрафа в связи с непредставлением им в установленный судом срок необходимых для рассмотрения дела доказательств.

*Оцените правомерность действий судьи. Каков порядок наложения штрафа? Проанализируйте ситуацию с точки зрения действия принципа состязательности.*

#### **Задание 6.**

*Укажите процессуальные последствия неявки в судебное заседание следующих участников административного судопроизводства: а) административный ответчик дважды не явился в судебное заседание (первый раз он не получил повестку, второй раз не смог участвовать по уважительным причинам); б) в судебное заседание не явились административный истец и административный ответчик, их представители, все надлежащим образом извещенные о дате, месте и времени судебного заседания (явка не признана судом обязательной); в) по административному иску о признании недействующим нормативного правового акта прокурор, участвующий в деле с целью дачи заключения, не явился в судебное заседание.*

#### **4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС**

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме зачета в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение задания электронного курса и устное собеседование по заданию. Устное собеседование с обучающимся проводится с использованием средств видеоконференцсвязи и/или дистанционных образовательных технологий по решению преподавателя.

Для обучающихся *очной формы обучения*, а также обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях

**Технологическая карта дисциплины  
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Лаврентьева Г. А., доцент кафедры гражданского процесса ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат юридических наук	
Дисциплина:	Административное судопроизводство в Российской Федерации	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Квалификация:	бакалавр	
Направленность (профиль):	уголовно-правовой	
Срок обучения:	4 года	
Курс:	3	Семестр: 6
Количество часов:	144	
занятия лекционного типа	12	
занятия семинарского типа	36	
СРС	96	
Форма промежуточной аттестации	зачет	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100</b>

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
<b>Модуль 1. «Общая характеристика административного судопроизводства в Российской Федерации»</b>	
<b>Текущий контроль</b>	
Решение задач	<b>10</b>
<b>Рубежный контроль</b>	
Тест по модулю 1	<b>10</b>
<b>Модуль 2. «Производство по делам административного судопроизводства. Производство по пересмотру судебных актов»</b>	
<b>Текущий контроль</b>	
Решение задач	<b>10</b>
<b>Рубежный контроль</b>	
Тест по модулю 2	<b>10</b>
<b>Модуль 3. «Особенности производства по отдельным категориям административных дел»</b>	
<b>Текущий контроль</b>	
Решение задач	<b>10</b>

<b>Рубежный контроль</b>	
Тест по модулю 3	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Зачет</b>	<b>40</b>
<b>Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности:</b>	<b>10</b>
Освещение проблем правоприменительной практики	5
Формулирование предложений по совершенствованию судебной практики и законодательства	5

**Критерии оценивания каждого вида деятельности:**

<b>Решение задач по модулям № 1, № 2, № 3</b>	
Критерии	Баллы
Студент дал правильные, исчерпывающие ответы на все вопросы, поставленные в задаче и правильно их обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях – судебные акты)	10
Студент правильно и обоснованно ответил на вопросы, поставленные в задаче, устраняя неточности в ответе при наводящих вопросах преподавателя	8
Студент правильно ответил на вопросы, поставленные в задаче, но испытывал трудности при обосновании ответов на некоторые вопросы	6
Студент дал ответы на большинство вопросов, поставленных в задаче, испытывая трудности при их обосновании	4
Студент ответил только на несколько вопросов, поставленных в задаче и не смог достаточно полно и верно обосновать предложенное решение	2
Студент неправильно решил задачу, отсутствует обоснование решения	0
<b>Тесты по модулям с № 1, № 2, № 3</b>	
Критерии	Баллы
90-100% правильных ответов	10
75-89 % правильных ответов	9
60-74 правильных ответов	8
< 60 % правильных ответов	0
<b>Зачет</b>	
Критерии	Баллы
<b>Зачтено:</b> владение понятиями и категориями судебного административного процессуального права; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.	<b>40</b>
<b>Не зачтено:</b> неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы права, на основе которых строится решение задачи.	<b>0</b>

**Дополнения и изменения к рабочей программе  
дисциплины « \_\_\_\_\_ » на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. ....

*(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);*

2. ....

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20\_\_/20\_\_ учебном году для обучающихся 20\_\_ года набора.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Примечание.***

*Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.*